

Die nordmedia Film- und Mediengesellschaft Niedersachsen/Bremen mbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Hannover einen

### **Sachbearbeiter (m/w/d) Film- und Medienförderung (Vollzeit/Teilzeit)**

nordmedia – Film- und Mediengesellschaft Niedersachsen/Bremen mbH wurde als gemeinsame Einrichtung der beiden Bundesländer im Jahr 2000 gegründet und verfolgt seitdem als zentrale Einrichtung das Ziel, die Potenziale der Medienwirtschaft für die Standorte zu fördern und zu entwickeln. Hauptaspekte hierbei sind die kulturwirtschaftliche Film- und Medienförderung und die Entwicklung der digitalen Medienwirtschaft.

#### **Tätigkeitsmerkmale:**

- Eigenständige Prüfung und Bearbeitung von Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen
- Beratung der Förderkunden im Rahmen des Projektcontrollings und der Projektabwicklung

Darüber hinaus können Sie ggf. auch für folgende Aufgaben eingesetzt werden:

- Prüfung von Förderanträgen
- Prüfung von Kalkulationen sowie Kosten- und Finanzierungsplänen
- Erstellung von Förderverträgen und Förderbescheiden
- Statistische Auswertungen und Berichte

#### **Anforderungen:**

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/-r, Steuerfachangestellte/-r, kaufmännischer Beruf bzw. vergleichbarer Abschluss oder Studium
- Kenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen im Aufgabengebiet (Zuwendungsrecht, Vergaberecht, Haushaltsrecht, Gesellschaftsrecht)
- sichere Fähigkeiten in der Bearbeitung finanztechnischer Unterlagen und Vorgänge
- sichere Anwendung der MS Office-Programme (Word, Excel), Erfahrung im Umgang mit Datenbanken
- Fähigkeit zur konstruktiven und zielführenden Gesprächsführung, insbesondere mit unseren Förderkunden
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

**Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (40 Stunden in der Woche) oder in Teilzeit (nach Absprache) möglich
- ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit der Möglichkeit, die Tätigkeit weitgehend eigenständig zu gestalten
- die Mitarbeit in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien
- ein angenehmes Betriebsklima
- eine angemessene Vergütung

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung sowie frühestmöglichem Eintrittstermin bis zum 08. August 2021 ausschließlich per E-Mail an: [a.brundert@nordmedia.de](mailto:a.brundert@nordmedia.de)

Bei fachspezifischen Rückfragen kontaktieren Sie bitte Herrn Dräger, Tel. 0511-123456-26. Weitere Informationen zu nordmedia finden Sie auf: [www.nordmedia.de](http://www.nordmedia.de)